

Objectifs du chantier		Bilan
■ Périmètre et Mission Marion / Antoine	■ Management visuel Marion	Acquis
■ Indicateur Activité Marion & Antoine	■ Management visuel Antoine Grand Format	Implication
■ Rituel d'animation	■ Management visuel Antoine Petit Format	Mise en pratique

Dates Réalisées / Planifiées

J1	J2	J3	J4	J5 (0,5j)	J6 (0,5j)	100%	
						5	Jrs prévu
23 Janv	30 janv	12 fev	1 avr	15 mai	18 juin	5	Jrs réalisé

Mise en œuvre des actions

Réalisées	A Faire
Passage en revue des tableaux d'indicateurs, les tableaux d'Activité Grands et petits formats Proposer d'ajouter un carte d'activité prioritaire ainsi qu'une démarche 5 pourquoi pour les Non-Conformité/Réards	Mise en place des Actions Prioritaires à la journée pour pousser les équipes à prendre les actions importants plutôt que rester uniquement sur leur production de la journée. Faire des 5 pourquoi avec la personne concernée pour modifier les pratiques et traiter des causes <u>système</u>

Bilan à Chaud

Satisfactions	Points de Vigilance
CA en baisse en mai, au pro-rata des jours similaire à avril. Les tableaux de suivi d'activité production qui vit. Le niveau de propreté et rangement de l'atelier en amélioration	Attention aux entrées processus, (commerciaux), comment les mettre sous contrôle - des checklists / standards simples pour mieux se mesurer et comprendre les problématiques. Non renseignement des Non-Conformités (absence Marion)

Equipe chantier Kaizen

Pilote	0
Sponsor	Vincent
Contributeurs	Antoine
Intervenant ACT	Bob

