

Objectifs du chantier

Donner les clés pour rédiger un standard FAST clair, opérationnel et orienté transfert de savoir-faire.

Réaliser 1 à 2 standards sur des cas concrets du terrain.

S'exercer à délivrer une formation sur la base de ces standards.

Indicateurs

Form'action validation des acquis

1 ou 2 standards opérationnels

Mise en application de la méthode FAST sur Terrain de la théorie à la pratique

Initial

0

0

0

Actuel

1

1

0

Cible

100%

1

100%

Dates Réalisées / Planifiées

Septembre



23/09
J1



24/06
J2

Octobre



21/10
J1

2/4 Jours

Réalisées

TOP Management – 23/09:

Alignement objectifs et enjeux
Matrice d'intention & présentation
Définir les indicateurs de résultats et de processus + choix
Cartographie des processus & tour de terrain
Définir et prioriser les standards
Pilotage des standards dans l'écosystème
Définir et valider les rôles & responsabilités

Formation Travail Standardisé + Méthode FAST

Présentation du contexte, des enjeux et des objectifs
Pourquoi vous êtes engagés dans cette démarche
Un standard, késako ? + Définition
Construire un bon standard FAST – Serious Game
Méthode de formation FAST – Serious Game
Écriture du standard terrain – Levée des ailes
Formation Stéphane Aubry par Said
Présentation DARVIS + Audit + Matrice
RETEX, plan d'action & questionnaire de satisfaction

A Faire

Plan d'action

Tester et éprouver le standard Levée des ailes
Former les collaborateurs au standard
Mettre en place les indicateurs / animer et piloter (indicateurs de processus et résultats clés (ex. taux de grattage %) :
* audits de formation
* % tournées de terrain réalisées (points clés exigences)
* plan de formations

Écrire le 2ème standard clé du processus (Filets)
Relever, en intersession, les points difficiles et bloquants des formateurs pour orienter les coachings du 21/10
Envoyer à Camille les fiches outils et fichiers Excel standards
Auditer le processus avec le Top Management
Mettre au propre le processus (draft vs standards clés)
Impliquer les 3 autres formateurs dans le processus
Créer la défauthèque **OK/NOK** sur le taux de grattage %

Satisfactions

L'implication et l'engagement du TOP Management (Camille, Sylvain, Arthur, Benjamin)

La définition des rôles et responsabilités dès le début du projet

L'implication des formateurs dans la formation : force de proposition et capacité à se remettre en question sur le processus actuel

La qualité du 1er standard élaboré par l'équipe (malgré sa complexité)

La mise en place d'un sabot pour former hors cadence

Le travail préparatoire déjà réalisé par les formateurs (casque VR, supports visuels, jeux, questionnaires)

Points de Vigilance

Mettre du rythme dans le projet pour appliquer rapidement les outils et méthodes avec les formateurs, et ainsi éviter le retour aux anciens automatismes.

Le Top Management doit assurer le pilotage et auditer régulièrement l'application des bonnes pratiques de la méthode FAST et de l'écriture des standards.

Impliquer les 3 formateurs restants afin de limiter les variabilités dans les formations et les audits.

Intervenant ACT

Pilote

Camille Didierlaurent

Sponsor

Sylvain Jacques

Contributeur

Benjamin Heurtebize

Said Assoumani

Olivier Ledroit

Michael Malquet

Intervenant ACT

Loïc Gomes Freitas

Photos de l'intervention

