

CONSEIL



FORMATION



COACHING



NOS VALEURS

Un partenaire de confiance
Expérience et savoir-faire
Ethique et confidentialité

FORMATION

LE A3 PROJET

PROJET A3

Nom du projet : _____ Date d'ouverture du projet : _____ Date de mise à jour : _____

Équipe Projet : _____ Nom et Validation du sponsor : _____ Objectifs à atteindre : _____

Contexte du projet : _____ Description du problème à résoudre : _____

Objectifs à atteindre

Indicateur	Cible	État	Valeur	Valeur	Valeur à la clôture
			initiale	actuelle	
Indicateur 1	50	50	50	45	50
Indicateur 2	25	25	25	31	25
Indicateur 3	50	50	50	48	50
Indicateur 4	50	50	50	47	50
Indicateur 5	50	50	50	45	50

Situation de départ (éléments : factuels, photos, schéma, FPEC, VSM, ...)

Situation cible (éléments : factuels, photos, schéma, FPEC, VSM, ...)

Plan d'actions

Étape	Contenu	État	État	État
		1	2	3
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Planning Visuel des actions

15/02/2022
16/02/2022
18/02/2022

ACT

CONSEIL



FORMATION



COACHING



D'où vient le A3

Le projet A3 est l'un des nombreux outils du lean management, développé dans le cadre du système de production Toyota.

Il n'y a pas un inventeur unique de la méthode du projet A3. En fait, Isao Kato (ancien responsable chez Toyota) le décrit comme un mélange entre la méthode PDCA et la philosophie de Toyota de rendre les choses visibles.

Il existe également une légende selon laquelle Taiichi Ohno refusait souvent d'aller plus loin que la première page de tout rapport écrit. C'est pourquoi le projet A3 est un rapport d'une page.

Le nom A3 vient simplement du format de papier A3 (29,7 cm x 42 cm), qui correspond à la taille du rapport.

Le raisonnement A3 a joué un rôle majeur dans le succès commercial de Toyota. Par conséquent, c'est devenu un outil répandu, aujourd'hui utilisé dans plusieurs secteurs.



CONSEIL



FORMATION



COACHING



Pourquoi le A3

Le modèle du projet A3 est cohérent et il encourage le parrainage et la collaboration globale.

En outre, il favorise le partage d'informations dans toute l'organisation et stimule l'apprentissage et l'amélioration continue à tous les niveaux de l'organisation.

En outre, la méthode du projet A3 favorise l'engagement en faveur de buts communs et renforce les niveaux de responsabilité.



CONSEIL



FORMATION



COACHING



Les acteurs clefs du A3

Le pilote est responsable de la gestion du processus et de la conservation du document. D'autre part, le pilote doit être conseillé et encadré par un sponsor, qui a de l'expérience en matière de résolution des problèmes.

Le rôle du sponsor est de donner des instructions et de pousser le pilote du projet à trouver la solution, mais pas de donner des réponses et de faire des propositions. Il doit être en capacité de donner les moyens au pilote d'atteindre les résultats

Dernier point, mais non le moindre, il y a les intervenants ou parties prenantes. Ce sont des tierces parties directement intéressées par les résultats finaux du projet A3.

la communication active entre toutes les parties impliquées est cruciale pour la réussite de tout projet A3





L'équipe projet :

La constitution d'équipe est un élément fondateur du projet. L'équipe peut être composée d'une équipe cœur qui mènera les actions et d'une équipe élargie composée des différentes parties prenantes qui doivent être informées de l'avancement du projet. Utiliser le RACI si nécessaire.



CONSEIL



FORMATION



COACHING



Le RACI



Responsable

Celui qui réalise la tâche

Qui :

personne qui réalise la tâche : elle en est responsable

Sa mission :

Réaliser la tâche qui lui a été attribuée

Particularité :

Il peut y avoir plusieurs responsables pour une même tâche, chacun en réalise une partie



Administrateur

Celui qui approuve la tâche

Qui :

personne qui va approuver la tâche : elle en est l'autorité

Sa mission :

Veiller à l'exécution correcte de la tâche par le(s) responsable(s) et approuver l'efficacité

Particularité :

Un administrateur par tâche



Consulté

Celui qui est consulté

Qui :

personne qui va être consulté dans l'exécution de la tâche (expert...)

Sa mission :

Contribuer avec des conseils et opinions à ce que la tâche soit effectuée le plus efficacement possible.

Particularité :

Il peut y avoir plusieurs personnes consultées et ce sont souvent des experts



Informé

Celui qui doit être informé

Qui :

personne qui sera informé lorsque la tâche est finie : elle est informée.

Sa mission :

Être tenue informée sur les progrès réalisés, souvent à l'issue de la tâche ou du livrable.

Particularité :

Elle n'intervient pas dans la réalisation de la tâche

CONSEIL



FORMATION



COACHING



Le support

PROJET A3				Numéro :	Pilote du projet	Date d'ouverture du projet		Date de mise à jour	
						01/02/2022			
Equipe Projet				Nom et Validation du sponsor		Objectifs à atteindre			
Contexte du projet				Description du problème à résoudre		Objectifs à atteindre			

Le Sponsor :

Il doit faire partie de l'équipe de direction et disposé des moyens nécessaire pour aider l'équipe en cas de problème ou de blocage du projet. Il doit également fournir les moyens humains ou financiers au bon avancement du projet.

Le sponsor doit donc valider le A3 projet.

V: Pilote	Action	Debut	Fin	
1	Realiser le VSM	15/02/2022		
2	Restituer le VSM à l'équipe projet	16/02/2022		
3	Contacter le service informatique pour extraire les indicateurs	18/02/2022		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				



Le support

PROJET A3		Numéro :	Pilote du projet	Date d'ouverture du projet		Date de mise à jour																																											
				01/02/2022																																													
Equipe Projet		Nom et Validation du sponsor		Objectifs à atteindre																																													
Contexte du projet		Description du problème à résoudre		Objectifs à atteindre																																													
				<table><tr><td>Indicateur</td><td>Objectif</td><td>Etat</td><td>Valeur initial</td><td>Valeur Actuelle</td><td>Valeur à la cloture</td></tr><tr><td>Nbr pièces</td><td>80</td><td></td><td>40</td><td>45</td><td></td></tr><tr><td>ETC</td><td>35</td><td></td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr><tr><td></td><td>55</td><td></td><td>42</td><td>48</td><td></td></tr><tr><td></td><td>60</td><td></td><td>25</td><td>36</td><td></td></tr><tr><td></td><td>10</td><td></td><td>80</td><td>87</td><td></td></tr><tr><td></td><td>35</td><td></td><td>45</td><td></td><td></td></tr></table>				Indicateur	Objectif	Etat	Valeur initial	Valeur Actuelle	Valeur à la cloture	Nbr pièces	80		40	45		ETC	35		30	31			55		42	48			60		25	36			10		80	87			35		45		
Indicateur	Objectif	Etat	Valeur initial	Valeur Actuelle	Valeur à la cloture																																												
Nbr pièces	80		40	45																																													
ETC	35		30	31																																													
	55		42	48																																													
	60		25	36																																													
	10		80	87																																													
	35		45																																														
Situation de départ (éléments factuels, photos, schéma, FIPEC, YSM...)			Situation cible (éléments factuels, photos, schéma, FIPEC, YSM...)																																														

Objectifs :

Une fois la situation actuelle claire, vous devez définir des objectifs. Gardez en tête qu'à cette étape vous devez prendre en considération que vous ne disposez pas du tableau complet de la situation.

Donc, une fois que vous avez passé les étapes suivantes jusqu'à la « confirmation de l'effet », vous pouvez revenir à cette étape et détailler plus en détail les objectifs initiaux.



Le support

PROJET A3		Numéro :	Pilote du projet	Date d'ouverture du projet 01/02/2022	Date de mise à jour																																										
Equipe Projet		Nom et Validation du sponsor		Objectifs à atteindre																																											
Contexte du projet		Description du problème à résoudre		Objectifs à atteindre <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicateur</th> <th>Objectif</th> <th>Etat</th> <th>Valeur Initial</th> <th>Valeur Actuelle</th> <th>Valeur à la cloture</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nbr pieces</td> <td>80</td> <td>🟡</td> <td>40</td> <td>45</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>%ETC</td> <td>95</td> <td>🟡</td> <td>80</td> <td>81</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>95</td> <td>🟡</td> <td>42</td> <td>48</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>60</td> <td>🟢</td> <td>25</td> <td>36</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>10</td> <td>🟡</td> <td>80</td> <td>87</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>35</td> <td>🔴</td> <td>45</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Indicateur	Objectif	Etat	Valeur Initial	Valeur Actuelle	Valeur à la cloture	Nbr pieces	80	🟡	40	45	100	%ETC	95	🟡	80	81			95	🟡	42	48			60	🟢	25	36			10	🟡	80	87			35	🔴	45		
Indicateur	Objectif	Etat	Valeur Initial	Valeur Actuelle	Valeur à la cloture																																										
Nbr pieces	80	🟡	40	45	100																																										
%ETC	95	🟡	80	81																																											
	95	🟡	42	48																																											
	60	🟢	25	36																																											
	10	🟡	80	87																																											
	35	🔴	45																																												
Situation de départ (éléments factuels, photos, schéma, FIPEC, YSM...)			Situation cible (éléments factuels, photos, schéma, FIPEC, YSM...)																																												

Contexte :

D'abord, vous devez clarifier le problème et le décrire brièvement. C'est un point de départ où le propriétaire peut ajouter du contexte et préparer les étapes suivantes.

Plan d'actions				Planning Visuel des actions			
V	Pilote	Action	Debut	Fin	1	2	3
1	DV	Réaliser la VSM	#####	#####		15/02/2022	
2	DV	Restituer la VSM à l'équipe projet	#####	#####		16/02/2022	
3	DV	Contacter le service informatique pour extraire les indicateurs	#####	#####			18/02/2022
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							



Le support

PROJET A3	Numéro :	Pilote du projet	Date d'ouverture du projet	Date de mise à jour																																										
			01/02/2022																																											
Equipe Projet	Nom et Validation du sponsor		Objectifs à atteindre																																											
Contexte du projet	Description du problème à résoudre		Objectifs à atteindre																																											
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicateur</th> <th>Objectif</th> <th>Etat</th> <th>Valeur initial</th> <th>Valeur Actuelle</th> <th>Valeur à la cloture</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nbr pieces</td> <td>80</td> <td>🟡</td> <td>40</td> <td>45</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>%BIC</td> <td>95</td> <td>🟡</td> <td>80</td> <td>81</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>55</td> <td>🟡</td> <td>42</td> <td>48</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>60</td> <td>🟡</td> <td>25</td> <td>36</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>10</td> <td>🟡</td> <td>80</td> <td>87</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>35</td> <td>🟡</td> <td>45</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Indicateur	Objectif	Etat	Valeur initial	Valeur Actuelle	Valeur à la cloture	Nbr pieces	80	🟡	40	45	100	%BIC	95	🟡	80	81			55	🟡	42	48			60	🟡	25	36			10	🟡	80	87			35	🟡	45		
Indicateur			Objectif	Etat	Valeur initial	Valeur Actuelle	Valeur à la cloture																																							
Nbr pieces			80	🟡	40	45	100																																							
%BIC			95	🟡	80	81																																								
			55	🟡	42	48																																								
			60	🟡	25	36																																								
	10	🟡	80	87																																										
	35	🟡	45																																											
Situation de départ (éléments factuels, photos, schéma, FIPEC, YSM...)		Situation cible (éléments factuels, photos, schéma, FIPEC, YSM...)																																												

Description du problème à résoudre :

La description pertinente du problème est un élément clé pour garantir le succès du projet, elle doit permettre l'alignement de l'équipe projet :

- LISIBLE (bien écrite)
- SIMPLE (pas trop longue, attirante)
- PAS INTERPRETABLE (éliminer les mots interprétables)
- ALLANT A L'ESSENTIEL (pas de mots qui ne servent à rien, le contexte est expliqué en amont)
- COMPREHENSIBLE (quelqu'un qui rentre dans la salle à l'instant doit comprendre la phrase)

CONSEIL



FORMATION



COACHING



Le support

PROJET A3	Numéro :	Pilote du projet	Date d'ouverture du projet	Date de mise à jour
			01/02/2022	
Equipe Projet	Nom et Validation du sponsor		Objectifs à atteindre	
Contexte du projet	Description du problème à résoudre		Objectifs à atteindre	

Indicateurs :

Il est très important d'évaluer les résultats effectifs et confirmer les effets de vos contre-mesures.

PAS DE MESURE PAS DE PROGRES !

Que les résultats soient positifs ou négatifs, vous devez prendre des mesures.

Si les résultats effectifs diffèrent des prévisions, vous devriez modifier le plan, le remettre en œuvre et effectuer un suivi.

S'il y a un effet positif, vous devriez communiquer les améliorations au reste de l'organisation et d'en faire un standard.

CONSEIL



FORMATION



COACHING



Le support

PROJET A3	Numéro :	Pilote du projet	Date d'ouverture du projet	Date de mise à jour																																										
			01/02/2022																																											
Equipe Projet	Nom et Validation du sponsor		Objectifs à atteindre																																											
Contexte du projet	Description du problème à résoudre		Objectifs à atteindre																																											
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicateur</th> <th>Objectif</th> <th>Etat</th> <th>Valeur initial</th> <th>Valeur Actuelle</th> <th>Valeur à la cloture</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nbr pieces</td> <td>80</td> <td>🟡</td> <td>40</td> <td>45</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>%BIC</td> <td>95</td> <td>🟡</td> <td>80</td> <td>81</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>55</td> <td>🟡</td> <td>42</td> <td>48</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>60</td> <td>🟡</td> <td>25</td> <td>36</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>10</td> <td>🟡</td> <td>80</td> <td>87</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>35</td> <td>🔴</td> <td>45</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Indicateur	Objectif	Etat	Valeur initial	Valeur Actuelle	Valeur à la cloture	Nbr pieces	80	🟡	40	45	100	%BIC	95	🟡	80	81			55	🟡	42	48			60	🟡	25	36			10	🟡	80	87			35	🔴	45		
Indicateur	Objectif	Etat	Valeur initial	Valeur Actuelle	Valeur à la cloture																																									
Nbr pieces	80	🟡	40	45	100																																									
%BIC	95	🟡	80	81																																										
	55	🟡	42	48																																										
	60	🟡	25	36																																										
	10	🟡	80	87																																										
	35	🔴	45																																											
Situation de départ (éléments factuels, photos, schéma, FIPEC, YSM...)		Situation cible (éléments factuels, photos, schéma, FIPEC, YSM...)																																												

Situation de départ

Avant qu'un problème ne puisse être abordé correctement, son propriétaire doit décrire la situation actuelle dans le domaine où il survient.

À ce stade, vous pouvez cartographier les différents processus qui existent autour du domaine problématique. Cela vous permettra de voir la situation dans son ensemble et identifier la cause profonde.

V: Pilote
1. DV
2. DV
3. DV Cont
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
#
21.

CONSEIL



FORMATION



COACHING



Le support

PROJET A3	Numéro :	Pilote du projet	Date d'ouverture du projet	Date de mise à jour				
			01/02/2022					
Equipe Projet	Nom et Validation du sponsor		Objectifs à atteindre					
Contexte du projet	Description du problème à résoudre		Objectifs à atteindre					
			Indicateur	Objectif	Etat	Valeur initial	Valeur Actuelle	Valeur à la cloture
			Nbr pieces	80		40	45	100
			%BIC	95		80	81	
				55		42	48	
				60		25	36	
				10		80	87	
				35		45		

Situation de départ (éléments factuels, photos, schéma, FIPEC, ...)

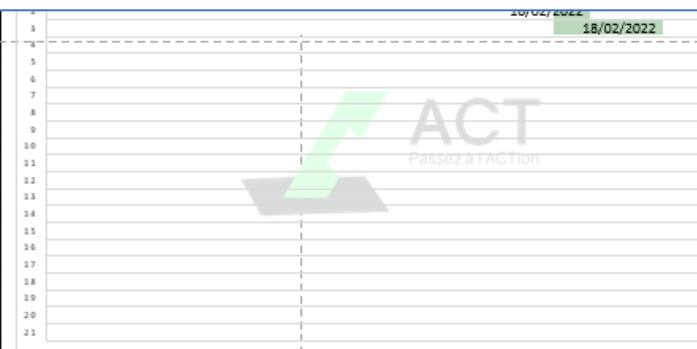
Plan d'action A3 :

Lister ici les actions clés du projet sans trop rentrer dans le détail.

Il s'agit des grandes étapes, des jalons, des étapes clés sur lesquels vous devez assurer un suivi et communiquer.

Ce peut être le chemin critique de votre GANTT.

Plan d'actions			
V/Pilote	Action	Début	Fin
1	Realiser le VSM		
2	Restituer le VSM à l'équipe projet		
3	Contacter le service informatique pour extraire les indicateurs		



CONSEIL



FORMATION



COACHING



prenez l'ACTion

S.A.S ACT | WWW.ACTCONSEIL.FR | CONTACT@ACTCONSEIL.FR